



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО

«Педагогический колледж

им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга

О.В. Сальдаева

2015 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования

«Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга

по специальности среднего профессионального образования

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области хореографии)

углубленной подготовки

2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности
3. Требования к результатам освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
4. Требования к структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
5. Требования к условиям реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
6. Обоснование распределения часов вариативной части учебных циклов образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
7. Обоснование распределения часов самостоятельной работы образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
8. Обоснование распределения часов консультаций образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
9. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 9.1. Стандарт специальности
  - 9.2. Учебный план
  - 9.3. Календарный учебный график
  - 9.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Рабочие программы общеобразовательного цикла:

Рабочая программа ОУД.01 Русский язык и литература

Рабочая программа ОУД.02 Иностранный язык

Рабочая программа ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

Рабочая программа ОУД.04 История

Рабочая программа ОУД.05 Физическая культура

Рабочая программа ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

Рабочая программа ОУД.07 Информатика

Рабочая программа ОУД.08 Обществознание

Рабочая программа ОУД.09 Естествознание

Рабочая программа ОУД.10 География

Рабочая программа ОУД.11 Основы хореографии

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-

экономического цикла

Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа ОГСЭ.02 Психология общения

Рабочая программа ОГСЭ.03 История

Рабочая программа ОГСЭ.04 Иностранный язык

Рабочая программа ОГСЭ.05 Физическая культура

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Рабочая программа ЕН.01 Математика

Рабочая программа ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

Рабочая программа ОПД 01. Педагогика

Рабочая программа ОПД 02. Психология

Рабочая программа ОПД 03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Рабочая программа ОПД 04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа ОПД 05. Дополнительное образование детей: история и современность

Рабочая программа ОПД 06. Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа ОПД 07. История хореографии

Рабочая программа ПМ 01. Преподавание в области дополнительного образования детей (хореография)

Рабочая программа ПМ 02. Организация досуговых мероприятий

Рабочая программа ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса

9.5. Рабочие программы практик

10. Методическое обеспечение и условия реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

11. Материально-техническое обеспечение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

12. Оценка результатов освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

12.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

12.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

12.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

12.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) образовательной организации ГБОУ СПО Педколледж г. Оренбурга разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Минобрнауки РФ от 26 ноября 2009 г. № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования ;
- с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и рекомендаций Минобрнауки России по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего

профессионального образования от 17 марта 2015 N 06-259;  
- Уставом Педколледжа г. Оренбурга.

## **1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативный срок освоения СПО по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 3 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: дополнительное образование детей в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования за пределами их основных образовательных программ.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс дополнительного образования в избранной области деятельности;  
задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам воспитания и обучения занимающихся и организации дополнительного образования в избранной области деятельности;  
документационное обеспечение образовательного процесса.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности**

Педагог дополнительного образования (в области хореографии) готовится к следующим видам деятельности:

Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области хореографии).

Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Педагог дополнительного образования (в области хореографии) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Педагог дополнительного образования (с указанием области деятельности) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области хореографии).

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

Организация досуговых мероприятий.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального;

и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура". Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. 6.4. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.



Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (ПМ. 01; ПМ. 02; ПМ. 03).

Производственные практики по дополнительному образованию проводятся в образовательных организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования – учреждениях дополнительного образования. Производственная практика включает летнюю практику, которая проводится в детских оздоровительных лагерях.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, она проводится в соответствии с учебным графиком специальности и реализуется по направлению образовательной организации.

Знания и умения, общие компетенции полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин циклов – "Общий гуманитарный и социально-экономический", "Математический и общий естественнонаучный", а также дисциплин и предметных модулей профессионального цикла.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей, максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена материально-технической базой, позволяющей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

№	Наименование
1.	Кабинеты:
	русского языка
	математики
	естествознания
	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
	иностранного языка
	педагогике и психологии
	анатомии, физиологии и гигиены;
	безопасности жизнедеятельности;
теории и методики дополнительного образования (в области	
2.	Лаборатории:
	информатики и информационно-коммуникационных технологий.
3.	Спортивный комплекс:
	спортивный зал
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы
	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
4.	Залы:
	зал ритмики и хореографии;
	библиотека читальный зал с выходом в сеть Интернет
	актовый зал

Реализация образовательной программы ПССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

## **6. ОБОСНОВАНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Всего часов обучения по циклам ПССЗ – 6750 ч. из них: общеобразовательный цикл составляет – 2106 ч. максимальной учебной нагрузки обучающегося: из них 1404 ч. – обязательная учебная нагрузка; 702

– самостоятельная работа. Инвариантная часть циклов обязательных учебных занятий – 4644 часов; вариативная часть циклов обязательных учебных занятий – 936 часов.

При формировании ППССЗ используется весь объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ (936 ч), увеличивая при этом объем времени, отведенный на следующие дисциплины:

ЕН. 02. Информатика ИКТ в профессиональной деятельности (108 ч, дополнительные часы рассчитаны на овладение спектром основных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, для обеспечения образовательного процесса и совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития);

ОПД 01. Педагогика (60 ч, данная профессиональная дисциплина на современном этапе развития образования дает широкий спектр возможностей для повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; ориентация в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования);

ОПД 02. Психология, (60 ч, направлены на углубленное изучение и закономерностей психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности, особенностей общения и группового поведения в школьном и дошкольном возрасте; психологических основ предупреждения и коррекции школьной и социальной дезадаптации, девиантного поведения; основ психологии творчества);

ОПД 03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена, (65 ч, данный объем часов дает больше возможностей для усвоения тем, касающихся знаний возрастных и физиологических особенности строения организма детей, которые необходимо учитывать в работе педагогом-хореографом; выработки компетенций, направленных на применение знаний по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в будущей профессиональной деятельности);

ОПД 04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (30 ч, дают больше возможностей для усвоения тем, касающихся использования нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в области образования, правовой «грамотности» в будущей профессиональной деятельности);

ОПД 05. Дополнительное образование: история и современность (25 ч, увеличение количества часов на изучение данной профессиональной

дисциплины позволит свободно ориентироваться в истории, направлениях, перспективах развития, организации дополнительного образования в России; грамотно анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения);

ОПД 06. Безопасность жизнедеятельности (30 ч, дополнительные часы рассчитаны на овладение компетенциями, направленными на умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей в соответствии с полученной специальностью; владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности; знание принципов прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; знание основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту);

ОПД 07. История хореографии (78 ч, данная профессиональная дисциплина рассчитана на более глубокое овладение компетенциями, направленными на применение знаний в профессиональной деятельности в соответствии с основными понятиями, категориям, стилями и направлениями хореографического искусства, явлениями искусства хореографии в культурно-историческом контексте, а также их интерпретации).

В профессиональных модулях часы распределены следующим образом: для ПМ 01. - 1176 ч (из них вариативная часть 480 ч), где в МДК 01.01.-310 ч, в МДК 01.02 - 866 ч; для ПМ 02. - 160 ч; для ПМ 03. 242 ч. Распределение часов между профессиональными модулями таким образом вызвано необходимостью усиления компетенций, связанных с исполнением, как искусством хореографии, так как профессиональный показ (наравне с методической грамотностью педагога) для обучающегося в дополнительном образовании очень важен.

Часы вариативной части распределены таким образом для усиления работы по формированию профессиональных компетенций, а так же с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО. Часы вариативной части распределены по профессиональные дисциплины и профессиональные модули на основании следующих документов: - Профессионального стандарта педагога (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) " (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550);

- Распоряжения правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки». Таким образом, вариативная часть ППССЗ направлена на углубление и расширение профессиональной подготовки педагога дополнительного образования в области хореографии, что позволит подготовить специалиста, соответствующего запросам современной системы образования.

## **7. ОБОСНОВАНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

С целью повышения эффективности освоения федерального государственного стандарта общего образования и ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, а также успешное овладение профессиональными видами деятельности самостоятельная работа включена во все дисциплины и междисциплинарные курсы. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования составляет 30% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения ППССЗ с учётом требований ФГОС СПО и «Положением о самостоятельной работе обучающихся ГБПОУ Педколледжа г. Оренбурга.

Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Объем часов, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане, в рабочих программах по дисциплинам и профессиональным модулям, в журналах успеваемости и посещаемости студентов (указывается вид и выставляется оценка). Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и

опыта, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

Увеличение доли самостоятельной работы обучающихся, реализация ФГОС требует соответствующей организации учебного процесса и составления учебно-методической документации, разработки новых дидактических подходов для полноценного самостоятельного усвоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа на специальности проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- расширения и углубления теоретических знаний, отработки практических навыков в области музыки;
- формирования умений использования нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы;
- развития познавательных, творческих способностей и творческой активности обучающихся;
- развития самостоятельного мышления, способностей к самостоятельности, самоорганизации и т.д.
- формирования общих и профессиональных компетенций.

В учебном процессе выделяются два вида самостоятельной работы: аудиторная (на учебных занятиях, под руководством преподавателя и по его заданию) и внеаудиторная (по заданию преподавателя, но без его непосредственного присутствия). На современном этапе в большей степени интересует самостоятельная работа внеаудиторная и ее организация. На специальности используются следующие формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным и интернет-источникам, работа со справочной литературой, нормативными и правовыми документами, составление и защита конспектов, составление библиографии, реферирование и защита рефератов, ведение дневника по практике учебной и производственной (в целом - педагогической), прослушивание и просмотр аудио- и видео- записей, выполнение практических заданий, направленных на отработку навыков в области хореографии, подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестаций, самостоятельное выполнение домашних практических заданий, выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине и подготовка к его защите, подготовка к участию в творческом конкурсе в области хореографии и т.д. Виды и формы организации самостоятельной работы на данных специальностях зависят от их специфики, а именно – от творческой направленности, принадлежности к

видам искусств (в данном случае – в хореографии). Соответственно, требования к оценке самостоятельной работы тоже должны быть направлены и на продукт деятельности и на процесс создания продукта творчества (например, танец и процесс его постановки).

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по циклам ППССЗ, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.
- журнале успеваемости и посещаемости обучающихся (обучающийся получает оценку по выполнению вида самостоятельной работы, преподаватель записывает в журнале вид самостоятельной работы).

На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает:

-рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю);

-рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида (доклад, реферат, сообщение, проект, эссе и т.д.);

-рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

## **8. ОБОСНОВАНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ КОНСУЛЬТАЦИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Особое внимание уделяется разделам программы, являющиеся трудными для понимания и усвоения обучающимися. Консультации проводятся регулярно каждым преподавателем и не должны превышать двух астрономических часов. Основные виды консультаций:

- по теоретической части дисциплины (МДК);

- по выпускной квалификационной работе, курсовой работе, по самостоятельной работе.

В зависимости от цели и задач, от содержания темы консультации могут быть:

- тематическими (рассматривается материал, вызывающий наибольшие затруднения у обучающихся);

- текущими (заранее выделяются вопросы, которые будут разбираться на консультации);

- свободными по тематизму (возникшие вопросы в процессе обучения).

Консультации позволяют: ОО. Общепрофессиональный цикл:

- ОУД.01 Русский язык и литература – обогащать словарный запас. Владеть культурой устной и письменной речи, правилами и способами использования языка в разных условиях общения, совершенствовать языковую деятельность обучающихся, а также на подготовку к экзамену;

- ОУД.02 Иностранный язык – развивать языковые и коммуникативные умения и навыки, способствует приобщению обучающихся к культуре другой страны;

- ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия – приобретать навыки логического и алгоритмического мышления, а также подготовиться к экзамену;

- ОУД.04 История – изучить материал на основе обобщения фактического материала, проблемного, диалектического понимания истории.

- ОУД.05 Физическая культура – совершенствовать физическую подготовку. Развивать волевые качества, расширять представления о роли и значении физической культуры для современного общества;

- ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности – совершенствовать необходимые навыки проживания в социуме современного общества;

- ОУД.07 Информатика – совершенствовать практические умения обучающихся в работе с различными источниками информации, ее хранением и переработки;

- ОУД.08 Обществознание – расширить представления обучающихся о нормах и правилах жизни в обществе, об общественных отношениях и их закономерностях;

- ОДБ.09 Естествознание – сформировать отчетливые представления о роли естествознания в решении экологических, сырьевых, энергетических, продовольственных, медицинских проблем человечества;

- ОУД.10 География – расширить представления об особенностях социальных и геополитических и иных процессах, происходящих в географическом пространстве России и мира;

Консультации позволяют: ОГСЭ 00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

- ОГСЭ.01 Основы философии направлены на развитие умений обучающихся ориентироваться в философских проблемах бытия, познания, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;



- ОГСЭ.02 История – совершенствовать умения обучающихся ориентироваться в основных интеграционных, поликультурных процессах политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- ОГСЭ.03 Иностранный язык – совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, умения обучающихся переводить иностранные тексты профессиональной направленности;

- ОГСЭ.04 Физическая культура – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья и достижения жизненных и профессиональных целей.

Консультации позволяют: ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

- ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – создавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

Консультации позволяют: П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины:

- ОП.01 Педагогика – совершенствовать умения обучающихся анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления, информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем. Совершенствовать умения студентов ориентироваться в современных проблемах образования, понимать тенденции его развития и направлениях реформирования, а также на подготовку к экзаменам;

- ОП.02 Психология – глубже изучить основы психологии творчества и совершенствовать умения применять знания по психологии при решении педагогических задач, изучать особенности общения и группового поведения в школьном возрасте;

- ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена – совершенствование умений применять знания по анатомии, физиологии и гигиены в профессиональной деятельности;

- ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности расширяют знания в области основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области образования;

- ОП.07 Безопасность жизнедеятельности – углублять знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим;

Консультации позволяют: П.00 Профессиональный цикл. ПМ.00 Профессиональные модули:

ПМ.01 Преподавание в области дополнительного образования детей (хореография)

- МДК.01.01 Методика преподавания по программам дополнительного образования в области хореографии – обогащать практический опыт проведения анализа планов занятий в дополнительном образовании,

оценивания процесса и результатов обучения хореографии, а также на подготовку к экзамену;

- МДК.01.02 Подготовка педагога дополнительного образования в области хореографии – совершенствовать практические умения анализа проведения занятий в дополнительном образовании, разработки предложений по их совершенствованию, а также на подготовку к экзамену;

ПМ 02. Организация досуговых мероприятий - совершенствовать практические умения анализа и проведения досуговых мероприятий, разработки предложений по их совершенствованию, а также на подготовку к экзамену;

ПМ. 03 Методическое обеспечение образовательного процесса – сравнивать эффективность применяемых в преподавании методов дополнительного образования, определять логику подготовки и требования к устному выступлению, реферату, конспекту.

## **9. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования включает:

9.1. Стандарт специальности

9.2. Учебный план

9.3. Календарный учебный график

9.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей:

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

9.5. Рабочие программы практик

Структура учебного плана ППССЗ включает: титульную часть; таблицу «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»; таблицу «Рабочий учебный план»; таблицу «Учебный план»; календарный учебный график; перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по

специальности СПО, а также протоколы согласования распределения вариативной части с работодателями.

Сводные данные по бюджету времени обучающегося содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением его составляющих, а именно: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам; учебная и производственная практики; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация; каникулы. Для выделения в учебном плане экзаменов и экзаменов квалификационных, введены соответствующие обозначения: Э (экзамен) и ЭК (экзамен квалификационный). Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий, а также расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, без распределения часов по неделям обучения. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, использованы в полном объеме.

График учебного процесса составляется по всем курсам обучения (на каждый учебный год в отдельности). График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность в неделях теоретического обучения, промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул в строгом соответствии с данными учебного плана. Для отражения количества недель, отведённых на: теоретическое обучение, экзаменационную сессию, практики, подготовку к государственной итоговой аттестации и каникулы, вводятся соответствующие столбцы и итоговый столбец «Всего по курсу».

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности, реализуемой в колледже, в том числе с реализацией ФГОС среднего полного общего образования в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; сроки прохождения и продолжительность всех видов практики; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение; объем каникул по годам обучения.

Учебный план ППССЗ по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования предусматривает изучение следующих циклов:

общеобразовательного; общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального цикла и разделов: учебная практика; производственная практика по профилю специальности; производственная практика – преддипломная; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

При формировании учебного плана учитывались следующие нормативы: соответствие с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределяется на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые колледжем.

На самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по учебной дисциплине составляет по базовой – не менее 34 часов, по профильной – не менее 68 часов.

## **10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ППССЗ специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования методически оснащена учебно-методическими комплексами (УМК) дисциплин или профессиональных модулей.

В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:

- рабочая программа, разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением;

- методические материалы, обеспечивающие учебный процесс, в том числе методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию, задания и методические указания по самостоятельной работе обучающихся;

- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля учебных достижений обучающихся по дисциплинам и модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Кабинет русского языка: магнитная доска, компьютер и мультимедийный проектор, экран.

Кабинет математики: магнитная доска, компьютер и мультимедийный проектор, экран.

Кабинет естествознания: магнитная доска, компьютер и мультимедийный проектор, экран.

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: компьютер, интерактивная доска и мультимедийный проектор, экран.

Кабинет иностранного языка: компьютер, интерактивная доска и мультимедийный проектор, экран, видеомэгафон, магнитофон, телевизор, ноутбук.

Кабинет педагогики и психологии: магнитная доска, компьютер, интерактивная доска и мультимедийный проектор, экран, ноутбук.

Кабинет анатомии, физиологии и гигиены: магнитная доска, компьютер, интерактивная доска и мультимедийный проектор, экран, ноутбук.

Кабинет теории и методики дополнительного образования: магнитная доска, компьютер, интерактивная доска и мультимедийный проектор, экран.

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий: программные средства обучения: операционная система Windows XP, Windows 7, Vista, Linux; Пакет Microsoft Office; антивирусная система: антивирус Касперского, NOD 32, DRWEB; архиваторы: WinRAR, WinZip; программа чтения файлов формата \* pdf Adobe READER; программа распознавания образов Adobe Fine READER; среда программирования TURBO PASCAL; информационные музыкальные программы; интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, персональные компьютеры, оснащенные звуковой системой, принтер, сканер.

Кабинет индивидуальных занятий музыкой: музыкальный инструмент (фортепиано), синтезатор, музыкальный центр.

Спортивный комплекс:

спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал; зал ритмики и хореографии: станки, зеркала, аудио-аппаратура, музыкальный инструмент (фортепиано или синтезатор).

## **12. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **12.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году. Промежуточная аттестация организована как концентрированно, так и рассредоточено, то есть непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

Учет учебных достижений обучающихся производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся в колледже и других форм контроля. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение дополнительного времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на

следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

В каждом учебном году количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной формы получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам "Русский язык и литература", "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия" и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности СПО (обществознанию).

Формы промежуточной аттестации (с учетом требований положения о промежуточной аттестации): по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен; по «Физической культуре» – каждый семестр – зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет; по составным элементам программы профессионального модуля (МДК) является дифференцированный зачет или экзамен. Итоговой аттестацией по предметному модулю (ПМ) является экзамен квалификационный, который проводится при условии освоения обучающимися программы МДК и приобретения практического опыта. По учебной практике – зачет, производственной практике – дифференцированный зачет. По профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения умений, знаний, общих компетенций по дисциплинам (русский язык и литература – экзамен; иностранный язык – дифференцированный зачет; математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия – экзамен; история – дифференцированный зачет; физическая культура – зачет, дифференцированный зачет; основы безопасности жизнедеятельности – дифференцированный зачет; информатика – дифференцированный зачет; обществознание – экзамен; естествознание – дифференцированный зачет; география – дифференцированный зачет; основы музыкальных дисциплин – дифференцированный зачет; основы философии – дифференцированный зачет; психология общения – дифференцированный зачет; история – зачет; иностранный язык – дифференцированный зачет; физическая культура – зачет, дифференцированный зачет; математика – дифференцированный зачет; информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности – дифференцированный зачет; педагогика – экзамен; психология – экзамен; возрастная анатомия, физиология и гигиена – дифференцированный зачет; правовое обеспечение профессиональной деятельности – дифференцированный зачет; дополнительное образование детей: история и современность – дифференцированный зачет; безопасность жизнедеятельности – дифференцированный зачет; история хореографии – дифференцированный зачет;

оценка сформированных профессиональных компетенций и приобретенного профессионального опыта, обучающихся по видам деятельности (ПМ. 01 Преподавание в области дополнительного образования детей (хореография) – экзамен квалификационный; в том числе: МДК 01.01. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области хореографии – дифференцированный зачет; МДК 01.02 Подготовка педагога дополнительного образования в области хореографии – дифференцированный зачет; ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий – экзамен квалификационный; ПМ. 03.01. Методическое обеспечение образовательного процесса - экзамен квалификационный).

Выполнение курсовой работы предусмотрено в рамках ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий и ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса и рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, которые позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные средства (Косы) и каталог оценочных заданий.

Ориентация учебного процесса на достижение планируемых результатов образования особое место в учебном процессе отводит оценке – она выступает одновременно и как цель, и как средство обучения. Оценка и контрольно-оценочная деятельность в целом выступает как самостоятельный элемент содержания образования, который необходимо формировать и развивать.

Система оценивания позволяет получать интегральную и дифференцированную информацию о процессе преподавания и процессе учения, отслеживать индивидуальный прогресс студентов в достижении планируемых результатов, выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, конструировать личностное образовательное пространство студента, обеспечивать обратную связь для преподавателей, обучающихся и родителей, отслеживать эффективность образовательной программы.



Система оценивания обучения предполагает:

- включение обучающихся в контрольно-оценочную деятельность с тем, чтобы они приобретали умения и опыт самооценки и самоанализа (рефлексии);
- использование критериальной системы оценивания;
- использование разнообразных видов, методов, форм и объектов оценивания, в том числе:
  - как внутреннюю, так и внешнюю оценку обучения;
  - объективные методы оценивания;
  - интегральную оценку, в том числе – портфолио, и дифференцированную оценку отдельных аспектов обучения;
  - самоанализ и самооценку обучающихся;
  - оценивание, как достигаемых образовательных результатов, так и процесса их формирования, а также оценивание осознанности каждым обучающимся особенностей развития своего собственного процесса обучения;
  - разнообразные формы оценивания, выбор которых определяется курсом обучения, текущими учебными задачами; целью получения информации.

Система оценивания ориентируется на эффективное обучение и формирование компетенций, приобретение практического опыта и позволяет:

- осуществлять информативную и регулируемую обратную связь, давая студенту информацию о выполнении им образовательной программы; педагогу же обратная связь дает информацию о том, достиг он или нет поставленных им целей;
- использовать ее как форму поощрения, стимулировать обучение;
- продвигаться обучающимся, позволяя им двигаться по своему индивидуальному образовательному маршруту;
- ориентировать обучающихся на успех.

Оценка учебной деятельности обучающихся может выражаться в балльной системе, в том числе и традиционной 5-ти балльной, а может быть выражена как «зачтено» или «не зачтено».

В оценке МДК и отдельных учебных дисциплин используют такую форму интегрированной оценки как «портфолио» и защита проекта, которые оценивают и качество и сложность выполняемых заданий и проектов, и способность обучающихся приобретать профессиональный опыт и формировать необходимые компетенции.

## **12.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной частью и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). К государственной итоговой

аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППСЗ колледжа по данной специальности. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации; необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается учебно-методическим объединением по специальности и утверждается директором колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех видов государственной итоговой аттестации является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

#### Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации на специальности создается государственная экзаменационная комиссия. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается приказом учредителя колледжа. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

На заседания государственной экзаменационной комиссии колледжем представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;

- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в течении установленного срока.

Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося назначается Колледжем не более двух раз.

## Формы государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже является:  
- защита выпускной квалификационной работы.

Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем разрабатывается преподавателями Колледжа и обсуждается на заседаниях учебно-методических объединений Колледжа с участием председателей ГЭК.

### **12.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методических объединений Колледжа.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике

освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### Руководство выпускной квалификационной работой

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по научно-методической работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности,

оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

### Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем.

ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем ВКР, включая текстовой, табличный и иллюстративный материал, должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста. Структура выпускной работы, соотношение объема работ по разделам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта, предмета и целевой направленности исследования.

ВКР имеет следующую структуру:

- введение, составляющее примерно 5-10% от общего объема работы;
- теоретическую часть - от 25 до 30% от общего объема в зависимости от целевой направленности и глубины проработки теоретических вопросов;
- аналитическую часть - 15-20%;
- экспериментальную часть - 30-35%;
- заключение - 5 %;
- библиографию.

Во введении дается обоснование актуальности темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются объект, предмет и цель исследования, формулируются гипотеза, задачи, раскрываются методологические основы исследования, дается оценка состояния разработанности вопросов выбранной темы, кратко характеризуются методы, использованные при проведении исследования литературные источники и исходная информация. В окончательном виде введение пишется после выполнения всей работы. В начале основной части ВКР излагаются данные теории по основным вопросам темы, анализируются и сообщаются взгляды авторов, научных школ, производится группировки

направлений исследований в рассматриваемой области, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, концепция, на основании которых выбираются методические подходы, для разработки констатирующего и формирующего экспериментов. Необходимо, чтобы в процессе изложения содержания этой части работы автор осуществил переход от теоретических знаний к анализу педагогической практики, от анализа единичных фактов к их теоретическому обобщению.

В аналитической части дается описание и проводится анализ состояния развития, воспитания и обучения детей, учащихся, применяемых методов и др. С помощью выбранной методологии исследования анализируется сложившаяся в образовательных учреждениях ситуация, исследуется и обрабатывается информация, отобранная в соответствии с целями и задачами работы, необходимая для разработки методики и содержания формирующего эксперимента.

Экспериментальная часть содержит конкретные разработки содержания и методов совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми или учащимися, методик проведения работы, показываются пути решения поставленных проблем и задач, даются методические рекомендации по реализации полученных результатов в практику работы образовательных учреждений. С этой целью под углом зрения научных положений на основе анализа личного опыта и опыта педагогов необходимо раскрыть динамику и состояние изучаемого явления в данном учреждении (что было и что изменилось на протяжении определенного времени, чем определяется достигнутое, каковы количественные и качественные результаты, какие трудности и каким образом приходилось преодолевать и т. д.).

Заключение содержит выводы по результатам проделанной работы, показывающие позицию студента при проведении исследования, итоги выполненного анализа, основные рекомендации по повышению эффективности работы с детьми, возможные пути реализации разработанных рекомендаций.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

Введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи работы и др. Теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы. Практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разнообразных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения результатов. Список используемой литературы (не менее 25-30 источников). Приложение.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

Введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи работы и др. Теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы. Практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Список используемой литературы. Приложение.

ВКР теоретического характера, имеет следующую структуру:

Введение, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, определяются объект, предмет, проблема, формулируются цели и задачи исследования. Теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы. В пояснительной записке делается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, сценариев, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с правилами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений (спектаклей, музыкальных произведений, танцев и т.д.) с обязательным сохранением видеоматериалов.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы



Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа (формат А 4), через 1,5 интервала в соответствии с правилами машинописи технической и научной документации. Рисунки и таблицы оформляются в строгом соответствии с общими требованиями. Они должны содержать соответственно подрисуночные подписи и названия, иметь порядковый номер, располагаться по мере обращения к ним в тексте, сопровождаться ссылками, пояснениями, выводами и т.п.

В выпускной квалификационной работе допускается сквозная нумерация, включая рисунки, таблицы. Нумерация начинается с содержания (стр. 2).

Второстепенные материалы в виде графиков, таблиц, документов, расчетов, поясняющих аналитическую и экспериментальную части работы, могут быть в тексте, а также вынесены в приложение к выпускной квалификационной работе.

Графический материал должен быть выполнен на стандартных листах в соответствии с существующими ГОСТами.

Все части выпускной квалификационной работы должны быть взаимно связаны единой логикой в соответствии с рассматриваемой темой и планом раскрытия; работа завершается списком использованной литературы.

При оформлении выпускной работы необходимо соблюсти следующие требования:

- на первой странице оформляется титульный лист;
- на втором листе выпускной работы располагается её оглавление, полно и логически правильно раскрывающее тему;
- в тексте четко обозначается структура работы: выделяются ее основные разделы в соответствии с планом, дается глубокое и полное освещение всех вопросов плана, соблюдается научный стиль изложения;
- библиографический список фактически использованной литературы располагается, до приложения, при этом необходимо соблюдать следующие требования: список книг и статей дается по алфавиту; при оформлении источника указывается фамилия автора, его инициалы, полное название работы, место издания, год издания, количество страниц; журнальная и газетная статья оформляется так же, но кроме того указывается, название журнала, заглавие статьи из сборника с указанием места и года издания;
- ссылки в тексте на источники (автор, название, место и год издания, страница) следует делать в нижней части листа или в квадратных скобках (номер литературного источника в соответствии с нумерацией);
- листы выпускной работы сшиваются или вкладываются в специальную папку, обложка которой точно повторяет оформление титульного листа.

## Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются

специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий или преподавателями вузов, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по научно-методической работе, при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии на педагогическом совете принимает решение вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК в установленном порядке.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

### Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные обучающимися ВКР хранятся в колледже после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных

квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа. По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ обучающихся.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы, например, в качестве учебных пособий.

#### **12.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию защита ВКР может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.